

Entschuldigungsformular für Schülerinnen und Schüler der Klassen 5-10

Frankfurt, den _____

Name der Eltern:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

Sehr geehrte/r Frau/Herr(Name der Klassenleitung),

mit diesem Schreiben bitte ich Sie, das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

..... (Vor und Nachname)

.....(Klasse)

➤ für den (Datum)/

➤ für die Zeit vom(Datum) bis(Datum)

zu entschuldigen.

Grund:

.....

.....

Mit freundlichen Grüßen,

..... (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Regeln für Entschuldigungsschreiben

1. Die Entschuldigung ist spätestens am dritten Fehltag (z.B. über Mitschüler) abzugeben.
2. Nennen Sie den Grund, eine Krankheit kann, muss aber nicht mitgeteilt werden.
3. Fehlzeiten direkt vor oder nach den Ferien können nur mit einem ärztlichen Attest als entschuldigt anerkannt werden.
4. Ein Antrag auf Beurlaubung direkt vor oder nach den Ferien muss mindestens vier Wochen vorher an die Schulleitung gestellt werden.
5. Wird die Schule während der Unterrichtszeit verlassen, muss für die Fehlstunden ein Entschuldigungsschreiben nachgereicht werden.
6. Bei absehbarem Fehlen (z.B. Arzttermin nicht anders möglich), muss vorher um Beurlaubung gebeten werden.